

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

๑. ความเป็นมา

- สำนักปลัด สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพานจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานสูงสุด

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพขายวัสดุตั้งกล่าวและเป็นผู้ที่สามารถจัดหาวัสดุให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตะพานตามต้องการได้ และไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ ดังต่อไปนี้

หมึก Toner Laser Fuji Xerox P๑๑๕d	จำนวน ๑ กล่อง
หมึก Toner Laser HP ๘๕A	จำนวน ๑ กล่อง
หมึก Toner Laser HP ๓๕A	จำนวน ๑ กล่อง
Flash Drive ๑๖ Gb	จำนวน ๑ ตัว
Keyboard Optical Logitech	จำนวน ๑ ตัว

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๕ วัน

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ระยะเวลาส่งมอบของ หรือส่งมอบงาน

- ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินในการจัดซื้อ

- ภายในวงเงินงบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์แสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

- องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน เลขที่ ๙/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลตะพาน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐ Tel. ๐-๗๗-๙๒๗-๔๗๗ Fax. ๐-๗๗-๙๒๗-๔๗๗ www.taparn.go.th E-Mail. info@taparn.go.th

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณมา ลุ่งบ้าน)

หัวหน้าสำนักปลัด